|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **об оперативных подразделениях администрации**  **МО «Красноярское сельское поселение»** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ  МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА  ЗВЕНИГОВО РАЙОН  «ЧАКМАРИЙ ЯЛ КУНДЕМ»  МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЫН  **ПУНЧАЛЖЕ** | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ  ЗВЕНИГОВСКИЙ РАЙОН  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  АДМИНИСТРАЦИИ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» | | **425072**  **Чакмарий ял кундем**  **тел. 6-41-16, 6-42-05** | **425072**  **с. Красный Яр**  **тел. 6-41-16, 6-42-05** | |

от 02 июня 2015 г. № 59

**О создании оперативных подразделений на случай ликвидации чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании**

**«Красноярское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68/ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Республики Марий Эл от 05 сентября 2005 года № 215 «О территориальной подсистеме Республики Марий Эл единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях повышения готовности администрации муниципального образования «Красноярское сельское поселение» к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация МО «Красноярское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить:

- «Положение об оперативных подразделениях администрации МО «Красноярское сельское поселение» согласно приложению № 1;

- состав оперативных подразделений согласно приложению № 2;

-перечень должностных лиц администрации Красноярского сельского поселения для назначения в состав оперативных подразделений согласно приложению № 3.

2. Определить для руководителя ликвидацией чрезвычайных ситуаций следующие пункты управления:

- основной пункт управления – здание администрации муниципального образования «Красноярское сельское поселение», кабинет главного специалиста администрации МО «Красноярское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации МО «Красноярское сельское поселение» Соловьеву И.Е.

Глава администрации МО

«Красноярское сельское поселение» Л.М. Скворцов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации

МО «Красноярское сельское поселение»

от 02 июня 2015 года № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативных подразделениях администрации муниципального образования «Красноярское сельское поселение»

1. В муниципальном образовании «Красноярское сельское поселение» к органам повседневного управления относятся оперативные подразделения, которыми являются:

при функционировании звена территориальной подсистемы РСЧС в режимах повседневной деятельности и повышенной готовности – единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС), осуществляющая постоянное круглосуточное дежурство в здании администрации Красноярского сельского поселения;

при введении режима чрезвычайной ситуации действуют создаваемые только на период ликвидации ЧС муниципального уровня оперативный штаб ликвидации ЧС и оперативная группа в районе ЧС.

2. Оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций (ОШ ЛЧС) и оперативная группа (ОГ) администрации Красноярского сельского поселения являются нештатными рабочими органами звена территориальной подсистемы РСЧС муниципального образования «Красноярское сельское поселение», которые предназначены для руководства работами по ликвидации последствий ЧС и координации действий сил и средств, задействованных в локализации последствий ЧС.

ОШ ЛЧС и ОГ одновременно являются нештатными рабочими органами Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности администрации МО «Красноярское сельское поселение», осуществляющими, на период ликвидации ЧС, круглосуточное оперативное дежурство на пункте управления.

ОШ ЛЧС или ОГ могут быть развернуты в повышенной готовности при угрозе возникновения ЧС по решению председателя комиссии ЧС и ОПБ для обеспечения проведения первоочередных мероприятий по организации реагирования на ЧС.

3. Основными задачами оперативных подразделений являются:

ЕДДС: организация сбора, анализа, обработки и отображения информации о ЧС; подготовка предложений председателю КЧС и ОПБ для принятия решения, обеспечение развертывания ОШ ЛЧС и непрерывное его информирование об обстановке;

ОШ ЛЧС: подготовка вариантов решений и обеспечение деятельности комиссии ЧС и ОПБ; организация взаимодействия с органами управления министерств, ведомств РМЭ, привлекаемых к ликвидации ЧС, организация планирования и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ; координация действий нештатных аварийно-спасательных подразделений.

ОГ: оценка масштабов ЧС в районе бедствия и прогнозирование ОПБ для принятия решения по ликвидации ЧС; осуществление непосредственного руководства по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ; организация и поддержание непрерывного взаимодействия с органами управления РСЧС и другими органами управления сил, привлекаемых к ликвидации ЧС.

4. В состав оперативного штаба и оперативных групп заблаговременно (в режиме повседневной деятельности) назначаются работники администрации муниципального образования, составляющие основу штаба.

При переводе звена территориальной подсистемы в режим чрезвычайной ситуации (а в отдельных случаях, по решению председателя КЧС и ОПБ, и в режим повышенной готовности) разворачивается полный состав штаба ликвидации ЧС, в который входят все специалисты, необходимые для проведения аварийно-спасательных и других необходимых работ.

Работники администрации назначаются в состав ОШ ЛЧС и ОГ из расчета круглосуточного дежурства и обязаны находиться в рабочее время – в 30-минутной готовности, а во внерабочее время – полуторачасовой (1ч.30 мин.) готовности к занятию пункта управления.

5. Нештатные оперативные подразделения выполняют свои задачи на основном пункте управления и в районе ЧС (на вспомогательном пункте управления) в соответствии с расчетом.

Расчет персонала оперативного штаба ликвидации ЧС и оперативной группы в районе ЧС производится заблаговременно. Уточнение расчета производится еженедельно и непосредственно при угрозе возникновения ЧС или с возникновением ЧС председателем КЧС и ОПБ.

6. В своей работе оперативные подразделения руководствуются указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Марий Эл, приказами и указаниями МЧС России, начальника ПУрРЦ, председателя Комитета гражданской защиты, руководствами и наставлениями.

7. Функциональные обязанности и задачи оперативных подразделений

**А) начальник оперативного штаба ЛЧС обязан**:

- организованно, в установленные сроки, развернуть в систему управления и обеспечить Председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности руководство подчиненными силами;

- обеспечить устойчивое и непрерывное управления;

- организовать сбор, обработку, оценку и отображение данных обстановки;

постоянно проводить оценку масштабов ЧС и прогнозирование возможных ее последствий;

- уточнять планы действий (взаимодействия);

- проводить оперативные расчеты и подготовку данных для принятия решения;

- готовить варианты (проекты) предложений для принятия решений комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- организовать оформление решений, доведение задач до подчиненных и осуществлять контроль за их выполнением;

- обеспечить обработку донесений и информации об обстановке;

- обеспечить учет всех отданных и полученных распоряжений;

- организовать управление эвакомероприятиями, действиями подчиненных служб;

- организовать планирование и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- координировать действия нештатных аварийно-спасательных подразделений и функциональных подсистем РСЧС;

- обеспечить своевременный доклад вышестоящим органам управления о проводимых мероприятиях;

- оперативно реагировать на изменения обстановки;

- организовать непрерывную работу штаба, своевременную смену на постах;

- соблюдать режим секретности.

Б) Начальник оперативной группы в районе ЧС обязан:

- провести экстренную оценку обстановки в районе ЧС;

- обеспечить непосредственное управления председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности практическими действиями по защите населения, проведению АСДНР, координации действий других органов управления;

- определить границы зоны и масштабов ЧС;

- организовать все работы по ликвидации ЧС;

- обеспечить установление связи с органами управления подразделений, действующих в районе ЧС, и с вышестоящими органами управления;

- непрерывно проводить уточнение обстановки, состава сил;

заслушивать доклады начальников органов управления сил, действующих в районе ЧС, о замыслах и предложениях по ликвидации ЧС;

- организовать проведение расчетов и выработку предложений для принятия решения по действиям привлекаемых сил;

- распределять, своевременно доводить задачи до подчиненных и взаимодействующих органов управления;

- обеспечивать постоянный информационный обмен об обстановке и проводимых мероприятиях с соседними и взаимодействующими органами управления;

- осуществлять непрерывный контроль состояния окружающей природной среды в районе ЧС;

- организовать сбор и обобщение данных об обстановке к исходу каждого дня, уточнение объема выполненных работ по ликвидации ЧС;

- обеспечить подготовку и представление докладов и донесений вышестоящим органам управления в соответствии с табелем срочных донесений;

- готовить предложения по дальнейшей организации ликвидации ЧС и представлять их в оперативный штаб ЛЧС;

- оперативно реагировать на изменение обстановки;

- организовать непрерывную работу оперативной группы, своевременную смену на постах;

- соблюдать режим секретности.

**В) группа обобщения обстановки и подготовки предложений (планирования)**

Задачи группы:

- сбор, анализ и оценка данных обстановки;

- нанесение (отображение) обстановки на карту;

проведение оперативных расчетов и подготовка предложений для принятия решений Председателем Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- проведение анализа прогнозов обстановки и результатов разведки;

разработка на основе решений Председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности планирующих документов, проектов распоряжений;

- оформление принятых решений;

- подготовка предложений и оформление уточненного решения на каждые очередные сутки проведения АСДНР;

- представление докладов вышестоящим органам управления о проводимых и планируемых мероприятиях;

- строгое соблюдение режима секретности.

**Г) группа направлений**

Задачи группы:

- обеспечение управления подчиненными органами управления, силами и средствами, выделяемыми для ликвидации ЧС;

- поддержание непрерывной связи с подчиненными органами управления;

- осуществление контроля за приведением в готовность сил и средств, выполнением мероприятий по переводу в различные режимы функционирования с возникновением ЧС, а также при переводе с мирного на военное положение;

сбор, предварительный анализ, обобщение, оценка данных по обстановке в районе действий подчиненных сил и представление ее в группу обобщения обстановки и подготовки предложений;

- учет данных обстановки о ходе проведения АСДНР и представление их в группу обобщения обстановки и подготовки предложений;

- контроль за прохождением сигналов оповещения;

доведение до подчиненных органов управления сигналов, распоряжений, приказов Председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и проверка их исполнения;

- запись указаний Председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, других начальников и докладов, поступающих от подчиненных органов управления;

подготовка предложений по решению Председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и представление их в группу обобщения обстановки;

поддержание взаимодействия со службами гражданской защиты муниципального образования;

- соблюдение режима секретности;

**Д) группа информации**

Задачи группы:

- обработка и оценка всех видов поступающей информации и ведение ее учета;

- подготовка, оформление и представление установленных донесений на вышестоящие пункты управления;

- доведение информации об обстановке, отданных распоряжениях и сигналов оперативной группе в районе ЧС, представителям служб гражданской защиты и взаимодействующих органов управлений;

- поддержание связи с соседними и взаимодействующими органами управления;

изучение опыта проводимых мероприятий и доведение его подчиненным и взаимодействующим органам управления, а также решение других вопросов - информационного обеспечения;

- подготовка и представление информации в СМИ;

- соблюдение режима секретности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

МО «Красноярское сельское поселение» от 02 июня 2015 года № 59

**СОСТАВ**

**оперативных подразделений**

**Красноярского сельского поселения**

**(назначается в режиме «повседневной деятельности»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование подразделения | количество персонала |
| 1. | единая дежурно-диспетчерская служба | 2 |
| **оперативный штаб ликвидации ЧС** | | |
| группа обобщения обстановки и подготовки предложений (планирования) | | |
| 2. | начальник штаба ликвидации ЧС | 1 |
| 3. | оператор по разработке планирующих документов, подготовке приказов, распоряжений | 2 |
| группа направлений | | |
| 4. | оператор направлений | 2 |
| группа информации | | |
| 5. | оператор по информационному обеспечению | 1 |
| **оперативная группа в районе ЧС** | | |
| 6. | начальник оперативной группы | При возникновении ЧС |
| группа обобщения обстановки и подготовки предложений (планирования) | | |
| 7. | оператор по разработке планирующих документов, подготовке приказов, распоряжений | 2 |
| группа направлений | | |
| 8. | оператор направлений | 2 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

МО «Красноярское сельское поселение»

от 02 июня 2015 года № 59

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц администрации**

**МО «Красноярское сельское поселение»**

**для назначения в состав оперативных подразделений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | наименование должности в составе оперативных подразделений | наименование должности по штатному расписанию |
| 1 | начальник оперативного штаба ЛЧС | Ведущий специалист – главный бухгалтер |
|  |  |  |
| группа оценки обстановки и подготовки предложений (планирования) | | |
| 2 | оператор по разработке планирующих документов, подготовке приказов, распоряжений | Специалист |
| Специалист 1 категории |
| группа направлений | | |
| 3 | оператор направлений | Инспектор ВУС |
|  |  | водитель |
| Группа информации | | |
| 4 | оператор по информационному обеспечению | Специалист 1 категории |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации

МО «»Красноярское сельское поселение»

от 02 июня 2015 года № 59

**РАСЧЕТ**

**персонала оперативных подразделений**

**администрации МО «Красноярское сельское поселение»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | должность в составе оперативного подразделения | штатная должность, фамилия | штатная должность, фамилия |
|  |  | 1-й расчет | 2-й расчет |
| 1. | руководитель ликвидации чрезвычайных ситуаций | Главный специалист администрации | |
| **Оперативный штаб ликвидации ЧС** | | | |
| группа оценки обстановки и подготовки предложений (планирования) | | | |
| 2. | начальник оперативного штаба ЛЧС | Ведущий специалист-главный бухгалтер |  |
| 3. | оператор по разработке планирующих документов, подготовке приказов, распоряжений | специалист | Специалист 1 категории |
| группа направлений | | | |
| 4. | оператор направлений | Инструктор ВУП |  |
| 5. | оператор направлений |  | водитель |
| группа информации | | | |
| 6. | оператор по информационному обеспечению | Специалист 1 категории |  |
| 7. | оператор по информационному обеспечению |  |  |
| 8. | оператор по эвакуационным мероприятиям |  |  |
| **оперативная группа в районе ЧС** | | | |
| 9. | начальник оперативной группы | назначается при возникновении ЧС | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| группа оценки обстановки и подготовки предложений | | | |
| 10 | оператор по разработке планирующих документов, подготовке приказов, распоряжений | Заведующая библиотекой |  |
| 11. | оператор по разработке планирующих документов, подготовке приказов, распоряжений |  | Ведущий библиотекарь |
| группа направлений | | | |
| 12. | оператор направлений | Директор МУК «Красноярский социально-культурный Центр» |  |
| 13. | оператор направлений |  | Специалист по работе с детьми и подростками |